

STATUTEN VAN DE DORPSRAAD VAN OTTENBURG

A. De Dorpsraad

Artikel 1.

1.1. De Dorpsraad is een feitelijke vereniging. Dit houdt onder andere in dat ze geen rechtspersoonlijkheid heeft en bestaat uit de verzameling van haar Leden, die alle door de Algemene Vergadering van de Dorpsraad gestemde verbintenissen van de Dorpsraad zelf onderschrijven.

1.2. De Dorpsraad wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 2.

De voertaal van de Dorpsraad is het Nederlands.

Artikel 3.

3.1. De Dorpsraad biedt een platform voor overleg en samenwerking van Vlaamse verenigingen en alle inwoners van Ottenburg. De Dorpsraad is pluralistisch en niet partijpolitiek gebonden.

3.2. De belangrijkste doelstellingen van de Dorpsraad zijn:

- het stimuleren van het verenigingsleven;
- het sensibiliseren over problemen en aandachtspunten in het dorp op diverse terreinen (sociaal, cultureel, sport, toerisme, verkeer, onderwijs ...);
- het contact te onderhouden met andere dorpskernen en dorpsraden van de gemeente Huldenberg;
- een schakel te vormen tussen het dorp en de gemeenschap in Ottenburg en de Gemeentelijke overheid, en deze laatste te adviseren over Ottenburgse aangelegenheden.

3.3. Teneinde haar doelstellingen te realiseren kan de Dorpsraad overeenkomsten sluiten met de Gemeentelijke overheid en met alle andere overheden, instellingen alsook met derden. De overeenkomst met de Gemeentelijke overheid wordt gehecht als bijlage B bij deze Statuten.

3.4. Ter verwezenlijking van haar doelstellingen kan de Dorpsraad door middel en als gevolg van subsidies, niet commerciële evenementen en schenkingen activa verwerven.

B. Lidmaatschap

Artikel 4.

4.1. Het lidmaatschap van de Dorpsraad is voorbehouden voor (a) de inwoners van Ottenburg, en voor (b) de verenigingen die hun zetel hebben in Ottenburg.

4.2. Verenigingen oefenen hun lidmaatschap uit via één vaste vertegenwoordiger die aan de vergaderingen van de Dorpsraad deelneemt. Deze vertegenwoordiger mag worden vervangen door één vaste plaatsvervanger. Hun beider identiteit moet vooraf aan de Dorpsraad zijn meegedeeld.

4.3. Er wordt op de vorige alinea een uitzondering gemaakt voor de onderwijsinstellingen en de parochieraad van Ottenburg: beiden mogen met twee vaste vertegenwoordigers aan de Algemene Vergadering deelnemen en tevens twee vaste plaatsvervangers aanduiden.

4.4. De Dorpsraad betracht in de mate van het mogelijke voor haar samenstelling het participatiereglement te respecteren.

Artikel 5.

5.1. Het lidmaatschap wordt toegekend bij besluit van de Algemene Vergadering van de Dorpsraad. Dit besluit vereist een bijzondere meerderheid van minstens de helft plus één van de stemmen bij aanwezigheid van minstens de helft van alle leden. Als de helft van de leden niet aanwezig is, dan moet de stemming worden uitgesteld naar een volgende vergadering (desnoods een bijzondere vergadering). Op deze volgende vergadering kan geldig worden beslist met een gewone meerderheid van de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

5.2. Het lidmaatschap van de Dorpsraad wordt door de Algemene Vergadering toegekend omwille van de bijdrage die het Lid kan bieden tot de bloei en de ontwikkeling van Ottenburg.

Artikel 6.

6.1. Het lidmaatschap van de Dorpsraad is in de tijd beperkt: het geldt voor een termijn van zes jaar. Een Lid kan zich echter steeds opnieuw kandidaat stellen voor lidmaatschap.

6.2. Door het enkele feit dat zij zich kandidaat stellen voor de Dorpsraad, onderschrijven de leden automatisch deze statuten en zijn zij hier ook volledig door gebonden, van zodra hun lidmaatschap wordt aanvaard.

6.3. Er wordt een Ledenlijst (zie model in bijlage A) bijgehouden met opgave van naam, voornaam en adres, en bij voorkeur ook van e-mail adres, telefoonnummer of gsm-nummer. De Leden moeten daarbij ook opgeven op welk adres zij berichten en oproepingen wensen te ontvangen. Alle oproepingen worden in ieder geval geldig naar dat adres verzonden.

6.4. Elk Lid geeft zijn toestemming tot het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens in de Ledenlijst. De Ledenlijst dient enkel voor activiteiten van de Dorpsraad. De Secretaris van de Dorpsraad is verantwoordelijk voor deze verwerking. Onjuiste of achterhaalde gegevens kunnen uiteraard steeds worden verbeterd respectievelijk gewijzigd, mits een eenvoudige vraag aan de Secretaris.

Artikel 7.

Het lidmaatschap van de Dorpsraad eindigt voortijdig in de volgende gevallen:

1° - op eigen initiatief: als een lid zelf ontslag indient; hier volstaat een schriftelijke of elektronische communicatie aan de Voorzitter van de Dorpsraad.

2° - van rechtswege, meer bepaald door het enkele feit (a) dat het lid een politiek mandaat aanvaardt, of (b) van het overlijden van het lid of, ingeval het gaat om een vereniging, de ontbinding of het in vereffening stellen van het lid.

3° - als sanctie wegens afwezigheid van het lid, meer bepaald (a) als men minstens drie maal ongemotiveerd afwezig is gebleven op een vergadering van de Dorpsraad waarop men was uitgenodigd; of (b) als men handelt in strijd met de doelstellingen van de Dorpsraad. Deze beslissing kan enkel worden genomen met de meerderheden die vereist zijn voor de aanvaarding van leden (zie meer bepaald artikel 5.1.). In het geval van het zojuist genoemde punt (b) is bovendien een voorafgaand gesprek vereist tussen het betrokken lid en minstens twee leden van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 8.

8.1. Naast de leden kunnen er ook waarnemers aan de vergaderingen van de Dorpsraad deelnemen. De Dorpsraad beslist zelf wie zij als waarnemer toelaat.

8.2. Alle leden van het college van burgemeester en schepenen en/of een lid van het OCMW of de gemeenteraad hebben steeds het recht om als waarnemer aan de vergaderingen deel te nemen.

8.3. Waarnemers hebben geen stemrecht.

C. Bestuur en werking

Artikel 9.

Het hoogste orgaan is de Algemene Vergadering. De Dorpsraad wordt verder bestuurd door het Dagelijks Bestuur, dat bestaat uit de Voorzitter, de Secretaris, de Penningmeester en maximum twee bijkomende leden (samen genoemd: de bestuursleden).

Artikel 10.

10.1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de Dorpsraad.

10.2. De Algemene Vergadering komt minstens drie maal per jaar samen. Alle leden worden minstens zeven dagen op voorhand schriftelijk uitgenodigd door de Voorzitter en de Secretaris. De uitnodiging vermeldt datum, uur, plaats en de agenda van de vergadering. Iedereen die op een Algemene Vergadering aanwezig is en die tijdens deze vergadering geen bezwaar maakt tegen de oproeping en de vergadering, doet afstand van gelijk welk verhaal met betrekking tot de bijeenroeping en de agenda.

10.3. De Algemene Vergadering moet worden bijeengeroepen wanneer minstens één derde van de leden hierom verzoekt. Dit verzoek moet schriftelijk aan de Voorzitter worden gericht.

Artikel 11.

11.1. De Dorpsraad kan enkel worden ontbonden door een beslissing van de Algemene Vergadering. In geval van ontbinding worden de netto activa van de Dorpsraad met dezelfde meerderheid overgedragen als bij artikel 5.1. Bij gebrek aan meerderheid na een tweede stemming in aanwezigheid van minstens de helft van de leden worden de activa toebedeeld aan de gemeente Huldenberg.

11.2. Een beslissing tot ontbinding vereist een meerderheid zoals beschreven in artikel 5.1.

11.3. Voor een wijziging van de Statuten van de Dorpsraad is eenzelfde meerderheid vereist als deze die zojuist werd beschreven in artikel 11.2.

Artikel 12.

12.1. Elk lid van de Dorpsraad heeft één stem in de Algemene Vergadering.

12.2. Behalve in de gevallen zoals bedoeld en geregeld in de artikelen 5.1., 7-3°, 11.1., 11.2. en 11.3., kan de Algemene Vergadering in de regel bij gewone meerderheid en ongeacht het aantal aanwezige leden beslissen, ofschoon er steeds de voorkeur aan moet worden gegeven om naar een consensus te streven.

12.3. De Algemene Vergadering kan in haar schoot werkgroepen oprichten om één van haar doelstellingen na te streven of te behartigen.

Artikel 13.

13.1. De Algemene Vergaderingen van de Dorpsraad zijn openbaar, in die zin dat alle inwoners van Ottenburg en alle Vlaamse verenigingen met zetel in Ottenburg er aan kunnen deelnemen.

13.2. Deze openbaarheid houdt geen automatisch spreekrecht in (laat staan een stemrecht). Personen die geen lid of waarnemer zijn, hebben enkel recht van spreken als dit uitdrukkelijk wordt toegestaan door de Voorzitter van de Algemene Vergadering.

13.3. Iedereen die aan de Algemene Vergadering mag deelnemen, is wel gerechtigd om schriftelijk een punt op de agenda te laten plaatsen, op voorwaarde dat dit ten laatste twaalf werkdagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering gebeurt.

Artikel 14.

14.1. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor de voorbereiding van de Vergadering en tevens voor het uitvoeren van de beslissingen van de Algemene Vergadering.

14.2. Het Bestuur beheert de bezittingen van de Dorpsraad en kan alle daden stellen, nodig voor de goede werking ervan. Schulden en verbintenissen kunnen echter alleen worden aangegaan na voorafgaande beslissing van de Algemene Vergadering. Indien de aangegane schulden en verbintenissen de bestaande activa kunnen overschrijden dienen zij te worden gestemd met bijzondere meerderheid volgens artikel 5.1.

14.3. De Leden geven aan het Dagelijks Bestuur het mandaat om in naam van de feitelijke vereniging, en, voor zoveel als nodig, ook in hun naam de Dorpsraad te vertegenwoordigen binnen de perken van de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 15.

15.1. De bestuursleden worden verkozen door de Algemene Vergadering. Enkel leden van de Dorpsraad of hun vertegenwoordigers en plaatsvervangers komen voor dit mandaat in aanmerking.

15.2. Het mandaat van de bestuursleden geldt voor zes jaar, maar is onbeperkt hernieuwbaar.

15.3. Het mandaat eindigt voortijdig als een bestuurslid: (a) zelf ontslag geeft; hier volstaat een schriftelijke of elektronische communicatie aan de Voorzitter, of, ingeval het de Voorzitter zelf betreft, aan de andere bestuursleden, of (b) de hoedanigheid van lid van de Dorpsraad verliest. Indien het bestuurslid de vertegenwoordiger of plaatsvervanger is van een vereniging, dan eindigt het lidmaatschap aan het bestuur samen met het verlies van lidmaatschap in hoofde van deze vereniging.

15.4. De Algemene Vergadering kan ten allen tijde voor een weggefallen bestuurslid een opvolger aanduiden, die het mandaat voleindigt.

Artikel 16.

16.1. Het Dagelijks Bestuur komt samen volgens de noodwendigheden en telkens wanneer de meerderheid van de bestuursleden hierom verzoekt. De uitnodigingen worden schriftelijk/elektronisch verzonden en vermelden datum, uur, plaats en de agenda van de vergadering. Iedereen die op een bestuursvergadering aanwezig is en tijdens deze vergadering geen bezwaar maakt tegen de oproeping en de vergadering, doet afstand van gelijk welk verhaal met betrekking tot de bijeenroeping en de agenda.

16.2. Het Dagelijks Bestuur kan derden uitnodigen. Zij hebben geen stemrecht.

16.3. De beslissingen van het Dagelijks Bestuur worden genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Er wordt niettemin steeds naar een consensus gestreefd.

Artikel 17.

17.1. De Voorzitter leidt de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en van het Dagelijks Bestuur. Samen met de Secretaris bereidt hij de bijeenkomsten van het Dagelijks Bestuur voor en zorgt hij voor de uitvoering.

17.2. De Voorzitter is de woordvoerder van de Dorpsraad.

17.3. De Voorzitter huisvest de zetel van de Dorpsraad en beheert het elektronische adres dat haar eigen is.

Artikel 18.

18.1. De Secretaris ondertekent met de Voorzitter de uitnodigingen voor alle bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en van het Dagelijks Bestuur. De Secretaris volgt de briefwisseling van de Dorpsraad op en maakt schriftelijk verslag op van alle bijeenkomsten. Dit verslag verkrijgt pas bewijskracht vanaf de goedkeuring ervan op de eerstvolgende bijeenkomst. Na goedkeuring wordt het verslag meegedeeld aan alle leden van de Dorpsraad.

18.2. De Secretaris vervangt de Voorzitter tijdens zijn afwezigheid en neemt dan al diens bevoegdheden waar.

Artikel 19.

19.1. De Penningmeester beheert de financiële middelen van de Dorpsraad. Elke verrichting met deze middelen vereist de handtekening van de Penningmeester en van een ander daartoe aangesteld Bestuurslid. Wanneer de Algemene Vergadering een beslissing neemt met betrekking tot de financiële middelen, dan geldt dat als opdracht aan het Dagelijks Bestuur tot het uitvoeren van de nodige verrichting(en).

19.2. Bij de eerste Algemene Vergadering van ieder werkjaar worden de rekeningen en de kastoestand op het einde van het vorig werkjaar ter stemming voor kwijting toegelicht en voorgelegd, samen met de Ledenlijst op het einde van dat werkjaar.

Artikel 20.

De Leden nemen op geen enkele wijze deel in het vermogen van de Dorpsraad. Zij kunnen bijgevolg geen enkele aanspraak maken op dat vermogen of een deel ervan. Ook hun rechtsoptvolgers kunnen dat niet. Bij uittreding of overlijden kan evenmin de teruggave worden gevraagd van bijdragen of inbrengen die door het betrokken Lid werden verricht ten gunste van de Dorpsraad.

*

*

*

Bijlagen:

A. *Model van Ledenlijst*

B. *Overeenkomst tussen de Dorpsraad en de Gemeentelijke overheid*

- b) het college zal de Dorpsraad tijdig op de hoogte brengen van alle belangrijke beleidsvoornemens die verband houden met Ottenburg;
- c) zowel bij de opmaak van de adviezen op vraag van het college, als bij adviezen op eigen initiatief van de Dorpsraad, zal deze raad over alle mogelijke informatie beschikken;
- d) hiertoe brengt het college de Dorpsraad tevens op de hoogte van alle beperkingen (randvoorwaarden) waarmee ze bij de opmaak van het advies rekening moeten houden.

Artikel 2

Daarnaast verbindt de Dorpsraad er zich toe om:

- a) het college te informeren van bij de eerste fase van de opmaak van een advies, teneinde het college de gelegenheid te geven de nodige informatie te bezorgen;
- b) heel regelmatig het college te informeren over zijn werking. De verslagen van de Algemene Vergadering worden overgemaakt aan het college via de bevoegde dienst;
- c) bij de opmaak van een advies zoveel mogelijk de belangstellende, zeker de rechtstreeks betrokkenen, te informeren en te horen, en dit van bij de eerste fase van de opmaak van het bedoelde advies;
- d) het college te informeren over alle overwegingen die tot het advies hebben geleid, alsook hoe het advies tot stand is gekomen. Er zal zoveel mogelijk worden gestreefd naar een unaniem advies. Indien dit niet gaat zal de Dorpsraad het college meedelen hoe de opinies lagen door:
 - het stellen dat het om een verdeeld advies of verdeelde adviezen gaat en een minderheidsadvies te formuleren;
 - steeds alle argumenten pro en contra duidelijk op te nemen in het verslag. Zo kan het college over alle mogelijke argumenten en opinies beschikken om een kwalitatief goede beslissing te nemen;
 - om in de verslaggeving van de Dorpsraad duidelijk de adviezen aan te duiden. Het is de taak van de bevoegde dienst om deze adviezen/verslagen stelselmatig op de agenda van het college te brengen.

Artikel 3

Telkens een advies wordt bezorgd, verbindt het college zich er toe:

- a) om te antwoorden tegen uiterlijk de volgende vergadering van de Dorpsraad;
- b) wanneer een definitief antwoord op een dergelijke termijn niet mogelijk is, dan dient het college duidelijk aan te geven wat er verder met het advies zal gebeuren en tegen welke datum uiteindelijk een definitief antwoord kan worden verwacht;
- c) om bij een positief antwoord aan te geven hoe en in welke mate het advies werd verrekend in de verdere besluitvorming;
- d) om te motiveren bij een negatief antwoord;
- e) om het volledige advies van de Dorpsraad te voegen bij de bundel (dossier) dat aan het college en aan de gemeenteraad worden voorgelegd om een beslissing te nemen.

Artikel 4

Voor het organiseren van haar Algemene Vergaderingen en van haar vergaderingen van het Dagelijks Bestuur, kan de Dorpsraad kosteloos een gemeentelijke zaal gebruiken als deze nog niet werd verhuurd of toegewezen aan derden.

*

*

*